

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3»**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 01/29-01-11	09.01.2019

О порядке допуска лиц в защищаемые помещения

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список помещений, предназначенных для обработки персональных данных и списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения для обработки персональных данных работников (Приложение №1).
2. Делопроизводителю Поповой Н.Н. в срок до 15.01.2019г. разместить списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения для обработки персональных данных работников на дверях помещений с внутренней стороны.
3. Запретить нахождение в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных работников, посторонних лиц без сопровождения лиц, имеющих право самостоятельного доступа.
4. В нерабочее время помещения для обработки персональных данных работников должны закрываться на ключ.
5. Установку и замену оборудования в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных работников, а также ремонт помещений проводить по согласованию с заведующим.
6. Возложить ответственность за соблюдение режима доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных работников, на лиц, постоянно работающих в помещениях.

7. Возложить на заместителя заведующего по АХР Неботову Т.Д. контроль за списками лиц, допущенных для работы в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных работников.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена: _____ Попова Н.Н.

С приказом ознакомлена: _____ Неботова Т.Д.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №3»



Жаботинская И.В.

Список помещений, предназначенных для обработки персональных данных

№ п/п	Наименование помещения	Списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа
1.	Кабинет заведующего	Жаботинская И.В.
2.	Кабинет делопроизводителя	Попова Н.Н.
3.	Кабинет заместителя заведующего по АХР, экономиста	Неботова Т.Д., Савицкая И.А.
4.	Кабинет заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя	Белокопытова О.А., Немашкалова А.А.
5.	Медицинский кабинет	Капитонова Е.В.